



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽOLYNAS“
2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2023 m. d. Nr. A15 /23(2.1.4E-IKU)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 30-2495/19 „Dėl Kristinos Cibulskytės ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“,

p r i t a r i u Vilniaus lopšelio-darželio „Žolynas“ 2023–2027 m. strateginiam planui.

Vedėja

Kristina Cibulskytė

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Žolynas“
Tarybos 20__ m. _____ d.
nutarimu Nr. _____

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos I kimokyklinio ugdymo
skyriaus vedėjo 20__ m. _____ d.
nutarimu Nr. _____

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Žolynas“
direktoriaus 20__ m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽOLYNAS“

STRATEGINIS PLANAS

2023-2027 m. m.

TURINYS

1. ĮVADAS	3
2. MOKYKLOS STRATEGIJA	4
2.1. Vizija	4
2.2. Misija	4
2.3. Vertybės.....	4
2.4. Tikslai	4
3. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENA	15
4. PRIEDAI	16
4.1. Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga	16
4.2. Vidaus analizė.....	17
4.3. SSGG ANALIZĖ.....	19

1. ĮVADAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Žolynas“ įsteigtas 2016-02-24 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-358. Lopšelio-darželio veiklos pradžia 2017 m. balandžio mėn. 3 d.

Kontaktinė informacija: Žolyno g. 45A, LT-10254 Vilnius, telefonai: (8 5) 2341368, (8 5) 2341439, el. paštas: rastine@zolynas.vilnius.lm.lt, internetinė svetainė – www.zolynodarzelis.lt

Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba (kodas 188710061, adresas: Konstitucijos per. 3, Vilnius, LT-09601).

Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties, ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

Vaikai ugdomi lietuvių kalba. Ugdymo forma – dieninė. Lopšelio-darželio grupių darbo laikas yra 10,5 val. ir būdinčios grupės – 12 val. Vietų skaičius pagal projektinį pajėgumą – 145.

Įstaigoje veikia 8 grupės. 2022 m. rugsėjo 1 d. duomenys:

6 ikimokyklinio ugdymo grupės (1 iš jų lopšelio grupė)

1 priešmokyklinio ugdymo grupė

1 mišri priešmokyklinio ugdymo grupė

Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Vilniaus lopšelio-darželio „Žolynas“ ikimokyklinio ugdymo programa ir „Bendrajai priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa“. Įstaigos pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvauja:

- Tarptautinėje programoje „Zipio draugai“;
- Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinio ratelio „Neris“ veikloje;
- Miesto vaikų meno ir saviraiškos projektuose.

Siekdama pagerinti vaikų mitybą, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, įstaiga dalyvauja ES remiamose programose: „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

Lopšelio-darželio pasirinktos veiklos kryptys – sveika gyvensena ir gamtosauga.

Siekiant geriau tenkinti vaikų ugdymosi poreikius bei tėvų lūkesčius, įstaigoje sudarytos sąlygos papildomojo ugdymo veikloms, finansuojamoms tėvų lėšomis. Lopšelyje-darželyje veikia anglų k., tapybos, karate, šokių būreliai. Įstaiga sudariusi patalpų nuomos sutartis su papildomo ugdymo tiekėjais.

Strateginį planą 2023-2027 metams rengė 2022 m. lapkričio 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-35 „Dėl strateginio planavimo darbo grupės tvirtinimo“ patvirtinta darbo grupė, į kurios sudėtį įėjo administracijos nariai, pedagogai, tėvų atstovai.

Rengiant Vilniaus lopšelio-darželio „Žolynas“ 2023-2027 m. m. strateginį planą buvo vadovautasi šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;
- Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta LR Seimo nutarimu 2012 m. gegužės 15 d. Nr. XI-2015;
- Vilniaus miesto savivaldybės Strateginiu plėtros planu 2021-2030 metų, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 14 d.;
- Vilniaus miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Vilniaus miesto tarybos 2022 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 1-1300;
- atnaujintomis Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1541 redakcija);
- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;
- Vilniaus lopšelio-darželio „Žolynas“ nuostatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1-358.

2. MOKYKLOS STRATEGIJA

2.1. Vizija – kurti įstaigą su jaukia estetiška, etnine aplinka, kurioje vaikai auga saugūs, sveiki, laisvi, žingeidūs, turintys palankias sąlygas tobulėti, perimti tautos kultūros, šeimos tradicijas ir sveikos gyvensenos nuostatas

2.2. Misija – teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, atitinkančias vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius; puoselėti individualius vaiko gebėjimus ir polinkius, ugdyti laisvą ir kūrybingą asmenybę bei tęsti ugdymo (si) šeimoje tradicijas.

2.3. Vertybės – ugdymo kokybė, pilietiškumas, atsakingumas, efektyvi komunikacija, darbuotojų kompetencija, kūrybiškumas.

Ugdymo kokybės tobulinimas, atitinkantis kiekvieno vaiko individualius poreikius.

Palankių sąlygų vaikų pažintinei-tiriamajai, fizinei veiklai grupėse ir lauke plėtojimas.

Pozityvus bendradarbiavimas ir sąveika su šeima.

Pedagogų profesinės kvalifikacijos tobulinimo sistemos užtikrinimas

2.4. Tikslai

Tikslas 1. Užtikrinti ugdymo (si) paslaugų kokybę ir ugdymo turinio kaitą.

1.1. Įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas;

- 1.2. tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas;
- 1.3. užtikrinti švietimo pagalbos specialistų sistemingos ir profesionalios pagalbos teikimą vaikams.

Tikslas 2. Kurti įgalinančią dirbti, mokytis fizinę ir psichologinę.

- 2.1. Aprūpinti moderniomis ugdymo (si) priemonėmis, kurios padėtų siekti ugdymo tikslų;
- 2.2. palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.

Tikslas 3. Siekti įstaigos glaudaus bendradarbiavimo su šeima ir bendruomene.

- 3.1. Puoselėti savitas ir kurti naujas lopšelio- darželio tradicijas;
- 3.2. aktyvinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese;
- 3.3. stiprinti ryšius su vietos bendruomene, savivalda ir socialiniais partneriais.

1. Tikslas. UŽTIKRINTI UGDYMO(SI) PASLAUGŲ KOKYBĘ IR UGDYMO TURINIO KAITĄ				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas	1.1. Aktyvinti naujų ugdymo metodų taikymą įstaigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.2. Vaikų pasiekimų vertinimo ir pažangos fiksavimo tobulinimų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.3. Patyriminio ugdymo taikymas ugdymo procese.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2027 m.	DU
2. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas.	2.1. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2027 m.	3250 Eur
	2.2. Gerosios darbo patirties sklaida lopšelyje-darželyje miesto mastu.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2027 m.	DU
	2.3. Pedagogų skaitmeninio raštingumo ugdymas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2027 m.	3250 Eur
3. Užtikrinti švietimo pagalbos specialistų sistemingos ir profesionalios pagalbos teikimą vaikams.	3.1. Suformuoti pedagoginės psichologinės švietimo pagalbos specialistų komandą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK	2023-2027 m.	DU
	3.2. Įrengti darbo vietas švietimo pagalbos specialistams.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2023-2027 m.	4000 Eur

2. Tikslas. KURTI ĮGALINANČIĄ DIRBTI, MOKYTIS FIZINĘ IR PSICHOLOGINĘ APLINKĄ				
1. Aprūpinti moderniomis ugdymo (si) priemonėmis, kurios padėtų siekti ugdymo tikslų.	2.1. Įstaigos grupių erdvių atnaujinimas, papildymas naujomis priemonėmis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2023-2027 m.	12000 Eur
	2.2. Kurti vaikų judrumą ir kūrybiškumą skatinančią ugdymo (si) aplinką.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2027 m.	8000 Eur
2. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.	2.1. Vadovų personalo valdymo kompetencijos valdymas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2027 m.	DU Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Praktinis seminarų apie savęs pažinimo, tobulinimo ir bendradarbiavimo svarbą, būdus organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2027 m.	DU
	2.3. Teigiamo psichologinio mikroklimato kūrimas grupėse.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
3. Tikslas. SIEKTI ĮSTAIGOS GLAUDAUS BENDRADARBIAVIMO SU ŠEIMA IR BENDRUOMENE				
1. Puoselėti savitas ir kurti naujas lopšelio-darželio tradicijas.	1.1. Bendruomenės tradicijų puoselėjimas (susirinkimai, vakaronės, šventės ir kt.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai

	1.2. Įsitraukimas į naujas socialines ir pilietines akcijas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.3. Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos vaikams, tėvams teikimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, VGK, socialinis pedagogas	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
2. Aktyvinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese.	2.1. Šviesti tėvus, stiprinant tėvų atsakomybę už vaiką.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Organizuoti bendrus tėvų ir vaikų kūrybinius, sportinius projektus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3. Tėvų informavimo sistemos tobulinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-2027 m.	DU
3. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, savivalda ir socialiniais partneriais.	3.1. Tobulinami ryšiai su turimais socialiniais partneriais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.2. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą respublikiniuose projektuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-2027 m.	DU Žmogiškieji ištekliai

	3.3. Įstaigos savivaldos institucijų veiklos stiprinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
--	---	---	--------------	-----------------------

1. Tikslas. UŽTIKRINTI UGDYMO(SI) PASLAUGŲ KOKYBĘ IR UGDYMO TURINIO KAITĄ

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023	2024	2025	2026	2027
1. Įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas	Ugdymo procese pedagogai naudoja IKT informacijai perteikti bei ugdymo proceso vaizdumui didinti (proc.)	82	84	86	88	90
	Mokytojų, tobulinančių vaikų pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo žinias, dalyvaujant seminaruose, kursuose, mokymuose ir pan. (proc.)	85	85	85	85	85
	Kiekviena grupė vykdo projektus, naudojant aktyvius mokymosi metodus (vnt.)	2	2	2	2	2

	Dalyvauti sveikos gyvensenos ir gamtosaugos projektuose (vnt.)	1	1	1	1	1
2. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas.	Parengtų ilgalaikių kvalifikacijos programų skaičius (vnt.)	1	-	-	1	-
	Kvalifikacijos kompetencijų tobulinimo dienų vienam pedagogui per metus skaičius (vnt.)	3	3	3	3	3
	Pedagogams suteiktų kvalifikacinių kategorijų skaičius (vnt.)	2	2	-	-	-
3. Užtikrinti švietimo pagalbos specialistų sistemingos ir profesionalios pagalbos teikimą vaikams.	Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų, kuriems teikiama specialistų pagalba (proc.)	100	100	100	100	100
	Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai integruoja IT priemones į ugdymo procesą (proc.)	70	70	80	80	80
	Mokytojų padėjėjai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose (proc.)	90	90	100	100	100

	Įrengtos švietimo pagalbos specialistų darbo vietos (psichologo, spec. pedagogo, socialinio pedagogo) (vnt.)	1	1	1	-	-
--	--	---	---	---	---	---

2. Tikslas. KURTI ĮGALINANČIĄ DIRBTI, MOKYTIŠ FIZINĘ IR PSICHOLOGINĘ APLINKĄ

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023	2024	2025	2026	2027
1. Aprūpinti moderniomis ugdymo(si) priemonėmis, kurios padėtų siekti ugdymo tikslų.	Įsigytų išmaniųjų lentų skaičius (vnt.)	1	-	-	-	-
	Įsigytų planšetinių kompiuterių skaičius (vnt.)	-	23	-	-	-
	Įsigytų nešiojamų kompiuterių skaičius (vnt.)	-	-	2	-	-
	Nešiojamų kompiuterių ir kitos skaitmeninės įrangos atnaujinimas	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
	Lauko erdvėse įrengti laipiojimo, balansavimo bei kitą fizinį aktyvumą skatinantys įrenginiai (vnt.)	1	-	1	-	-

	Įrengtos lauko pavėsinės (vnt.)	4	-	-	-	-
	Sukurta botaninė aplinka: gėlynai, želdiniai, sodas (vnt.)	1	1	1	1	1
2. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.	Organizuojami darbuotojams skirti komandos formavimo renginiai/išvykos (vnt.)	1	1	1	1	1
	Įstaigos darbuotojų poreikių tyrimas (vnt.)	1	1	1	1	1
	Įstaigos bendruomenės mikroklimato tyrimas (vnt.)	1	1	1	1	1
	Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo tyrimas (vnt.)	-	-	-	-	1

3. Tikslas. SIEKTI ĮSTAIGOS GLAUDAUS BENDRADARBIAVIMO SU ŠEIMA IR BENDRUOMENE

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023	2024	2025	2026	2027
1. Puoselėti savitas ir kurti naujas lopšelio-darželio tradicijas.	Tradicinių, lopšelio-darželio bendruomenę telkiančių renginių skaičius (vnt.)	4	4	5	5	5
	Įstaigos dalyvavimas socialinėse, pilietinėse akcijose (vnt.)	1	1	1	1	1
	Organizuojami visuotiniai grupių tėvų susirinkimai (vnt.)	2	2	2	2	2
2. Aktyvinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese.	Bendrų grupių ir šeimų projektų kūrimas vaikų pažinimo ir ugdymo klausimais (vnt.)	2	3	3	4	4
	Ugdytinių tėvai dalyvauja apklausose, teikia siūlymus bendroms veikloms (proc.)	50	60	70	80	90
3. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, savivalda ir socialiniais partneriais.	Įstaiga aktyviai dalyvauja partnerystės tinklo plėtros veikloje, sėkmingai įgyvendina bendrus projektus (vnt.)	1	1	1	1	1

	Įstaiga ieško naujų socialinių partnerių (vnt.)	1	1	1	1	1
	Užmezgami nauji partnerystės ryšiai su švietimo ugdymo įstaigomis (vnt.)	1	1	1	1	1

3. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENA

Įstaigos strateginio plano stebėsenos grupės pagrindinis tikslas – vertinti įstaigos veiklos rezultatus ir koreguoti jos veiklą, padėti sekti planavimo, organizavimo ir vadovavimo eigą, gauti informaciją, aiškintis netikslumus, jų priežastis, surasti būdus nesklaidumams šalinti.

Strateginis planas gali būti koreguojamas ne dažniau kaip kartą per metus. Stebėsenos ir planavimo komandos posėdžiai vyksta ne mažiau kaip kartą per metus, analizuoja strateginio plano įgyvendinimą, analizės rezultatus fiksuoja protokolu. Stebėsenos ir planavimo komandos strateginio plano įgyvendinimo rezultatus pristato bendruomenei vieną kartą per metus.

Įstaigos strateginio planavimo ir strateginio plano stebėsenos komandos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

Strateginio plano vykdymo stebėsenos grupė:

- įstaigos tarybos pirmininkas;
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos procesas:

- Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu.
- Strateginio planavimo grupė strateginio plano projektą pristato įstaigos bendruomenei, įstaigos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus bei pageidavimus.

- Strateginio planavimo grupė kiekvienais metais sausio mėnesį pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą.

- Įstaigos strateginio planavimo grupė stebi ir įvertina, ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus ir prioritetus, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos, paskirstomos biudžeto lėšos, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį planą.

Grupės oficialiai patvirtinamos direktoriaus įsakymu.

Strateginių tikslų pasiekimo lygio lentelė

Eil. Nr.	Prioritetinė kryptis, tikslas	Indikatorių apibrėžimas	Indikatoriaus reikšmės			Pastabos
			Buvusi situacija	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

4. PRIEDAI

4.1. Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga

I tikslas. Sukurti patrauklią ir modernią ugdymosi instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą.

Darželis pradėjo savo veiklą 2017 metų balandžio mėnesį ir dirba pagal 2017 m. spalio 20 d. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio „Žolynas“ Ikimokyklinio ugdymo programą.

Patvirtinti ilgalaikiai ir trumpalaikiai pedagogų veiklos planai ir kasmetinės ataskaitos skatina ugdymo proceso tobulinimą. Parengti sveikatingumo, ekologiniai, saugaus eismo, socializacijos ir kt. projektai praplečia ugdymo programos įgyvendinimą.

Sukurta ir įdiegta vaiko pasiekimų vertinimo sistema, kuri užtikrina šeimos ir įstaigos proceso perimamumą.

Įstaigos pedagogai ir vadovai tobulino savo kvalifikaciją ir kompetencijas. Dalyvavo įvairiuose seminaruose, konferencijose, mokymuose. Apie 70% pedagogų dalyvavo prioritetiniuose finansinio raštingumo mokymuose, direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir mokytoja priešmokykliniam ugdymui dalyvavo projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“.

Pedagogų kvalifikacijai kelti panaudota (5200,00 Eur):

2018 m. – 300 Eur

2019 m. – 1300 Eur

2020 m. – 1200 Eur

2021 m. – 1100 Eur

2022 m. – 1300 Eur

2021 m. 1 pedagogė įgijo mokytojo metodininko ir 1 – vyr. mokytojo kvalifikacines kategorijas.

Vadovaujantis bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais papildomai sumontuota vaikų aikštelės apsauginė tvora; pakeistos dangos po lauko įrengimais (3 vnt.). Įstaigoje veikia 4 neformaliojo ugdymo būreliai, todėl jų veiklai užtikrinti įrengta papildoma sporto salė, suremontuotas stogas.

Greitam ir tiksliam informacijos pasikeitimui tarp tėvų ir įstaigos – sukurta internetinė svetainė, naudojamasi socialiniais tinklais, el. paštu, įdiegta sistema „Mūsų darželis“.

Įsigytos 3 išmaniosios lentos, 10 kompiuterių, atnaujintos Microsoft programos, įdiegtos antivirusinės programos.

II tikslas. Tobulinti ugdytinių tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą ugdymo procese.

Kiekvienais metais atliekame apklausas dėl darželio veiklos gerinimo (apklausa dėl nuotolinio ugdymo, dėl pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, dėl įstaigos giluminio įsivertinimo).

Sukurta internetinė svetainė, kuri nuolat papildoma ir atnaujinama svarbia informacija apie renginius, projektus ir pan.).

Pedagogai kuria bendrus projektus su socialiniais partneriais (Vilniaus lopšelis-darželis „Justinukas“, Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centras „Šeimos slėnis“, Vilniaus specialusis lopšelis-darželis „Žolynėlis“, Antakalnio biblioteka).

III tikslas. Sukurti savitą, sveiką, pozityvią bendruomenę.

Vykdomi ilgalaikiai projektai sveikos gyvensenos ir gamtosauginėmis temomis.

Vaikai keičia mitybos įpročius, motyvuojami sistemingai sportuoti ir aktyviai judėti.

Parengtas civilinės saugos parengties ekstremaliomis situacijomis planas.

4.2. Vidaus analizė:

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Vaikų pasiekimai ir pažanga	<p><i>Individuali vaiko pažanga.</i></p> <p>Remiantis stebėjimo rezultatais, pagal kiekvieno vaiko poreikius/pomėgius ir pasiekimus yra rašomi individualizuoti planai, o individualizuotos veiklos pildomos pagal vaikų poreikį ugdymosi proceso metu bei spontaniškose vaikų veiklose. Individualų vaikų pažangos tobulėjimą lemia intensyvi tėvų įtrauka į ugdomąjį procesą (individualūs pokalbiai su tėvais, tėvų įtraukimas į vaikų grupių ugdomąsias veiklas, bendruomenės šventes).</p> <p>Ugdytiniai yra vertinami du kartus per metus: rudenį ir pavasarį pagal Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą. Mokytojai vertina vaikus nustatydami ugdymosi gaires, tikslus ir uždavinius, atsižvelgdami į individualius vaiko poreikius. Vykdomi vaiko individualios pažangos aptarimai su tėvais/globėjais siekiant optimaliai pagerinti į vaiką orientuoto ugdymosi turinio kūrimą.</p>
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	<p>Ugdymo procesas organizuojamas pagal savo Ikimokyklinio ugdymo programą, ilgalaikius ir trumpalaikius ugdymo planus.</p> <p>Kiekvienas vaikas jaučiais pripažįstamas ir gerbiamas, nepaisant jo ugdymosi galių, lyties, rasės, tautybės, šeimos socialinio statuso ir kt. ir turi lygias galimybes dalyvauti visose veiklose.</p> <p>Ugdydami vaikus atsižvelgiame į jų ypatumus ir stengiamės pritaikyti ugdymo turinį vaikų poreikiams ir mokymosi stiliui.</p> <p>Sudarome galimybes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pačiam vaikui susikurti, keisti, pertvarkyti aplinką; ➤ kuriant vaikų ugdymosi situacijas kupinas žaismės, nuotykių, atradimų; ➤ kuriant situacijas, kurios skatintų vaikus spręsti problemas, tyrinėti ir kritiškai mąstyti; ➤ skatinant vaikų veiklą grupelėmis; ➤ sudarant galimybes patiems vaikams ieškoti informacijos; ➤ sudarant sąlygas žaisti su šiuolaikinio vaiko poreikius atitinkančiais žaislais. <p>Gabiems ir talentingiems vaikams sudaromos sąlygos plėtoti gabumus, diferencijuojant ugdymosi turinį.</p> <p>Vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas grindžiamas vaiko gebėjimu, poreikių ir interesų pažinimu, parenkant</p>

		<p>ir taikant individualius ugdymo metodus, formas, specialiąsias mokymo priemones, sukuriant tinkamą aplinką.</p> <p>Atsižvelgiama į PPT rekomendacijas vaikams su specialiaisiais ugdymo poreikiais sudaromas IPP (sudaryme dalyvauja švietimo pagalbos specialistai, mokytojai ir kt. darbuotojai).</p>
3.	Ugdymo (si) aplinkos	<p>Sukurta įgalinanti ugdymo (si) fizinė aplinka.</p> <p><i>Fizinė</i> mokymo (si) aplinka yra saugi, sveika, tikslingai naudojama pagal ugdymo (si) tikslus, atitinka sanitarinius – higieninius ir priešgaisrinės saugos reikalavimus. Įstaiga turi higienos pasą.</p> <p>Darželyje yra 8 grupės su atskirais miegamaisiais ir žaidimo kambariais. Grupėse yra kompiuteriai su prieiga prie interneto. Programinė įranga atnaujinama pagal poreikį. Įrengti kabinetai darbuotojams ir papildomo ugdymo specialistams. Salėje vyksta meninio ugdymo ir sportinės veiklos. Salėje įvairioms veiklos naudojamas projektorius.</p> <p>Metodiniame kabinete yra biblioteka, kurioje kaupiama metodinė literatūra, kiekvienais metais papildoma naujais leidiniais.</p> <p>Darželio teritorijoje kiekviena grupė turi savo žaidimų ir bendrą sporto aikštelę.</p> <p><i>Mikroklimato</i> gerinimui buvo organizuojamos išvykos (Ukmergės dvarai, Lenkijos pilys ir pan.), dalyvavo 70 proc. darbuotojų.</p> <p>Vaikų adaptacija vyko sėkmingai.</p>
4.	Lyderystė ir vadyba	<p><i>Administracijos sudėtis:</i></p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyr. buhalteris</p> <p><i>Įstaigos savivalda:</i></p> <p>Lopšelio-darželio taryba Pedagogų taryba Metodinė taryba Darbo taryba Tėvų taryba</p> <p>Lopšelyje-darželyje veikia komisijos ir darbo grupės: Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija. Vaiko gerovės komisija. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos koordinavimo grupė. Korupcijos prevencijos darbo grupė. Veiklos kokybės įsivertinimo koordinacinė grupė. Viešųjų pirkimų komisija. Interneto svetainės priežiūros darbo grupė. Inventorizacijos komisija.</p> <p>Strateginiai, metiniai planai, ugdymo programos, susitarimai dėl vaikų pasiekimų vertinimo grindžiami bendru mokytojų, tėvų, socialinių partnerių sutarimu.</p> <p>Galima teigti, kad darželio personalas laiko save viena komanda, siekiančia bendrų tikslų.</p> <p>Siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę, nuolat organizuojami tėvų susirinkimai, kurių metu sprendžiami aktualūs klausimai, tiriami tėvų poreikiai ir lūkesčiai.</p>

		Su socialiniais partneriais pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, vedami bendri projektai ir renginiai.																		
5.	Žmogiškieji ištekliai	<p>Įstaigoje dirba 37 darbuotojai, iš jų – 14 pedagogų. 2 mokytojoms suteiktos vyr. mokytojos kvalifikacijos, 1 mokytojai – mokytojo metodininko kvalifikacija. 4 mokytojos mokosi Vilniaus kolegijoje ir netrukus baigs mokslus. Darželyje dirba švietimo pagalbos specialistai – logopedas, socialinis pedagogas, neformaliojo ugdymo pedagogas (fiziniam lavinimui). Kryptingas ir sėkmingas profesinis tobulėjimas nukreiptas į vaikų ugdymo (si) kokybę ir susijęs su darželio kultūra veiklos planavimu ir organizavimu bei lyderystės skatinimu. Mokytojai kolegiškai bendradarbiauja su kitais mokytojais ir specialistais, dalijasi sėkminga darbine patirtimi, sumanymais, šaltiniais, stebi atviras kolegų veiklas.</p>																		
6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	<p>Lopšelis-darželis finansuojamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, LR Valstybės biudžeto Mokymo lėšų, iš tėvų renkamo mėnesio mokesčio ir paremiama 1,2 % gyventojų pajamų paramos mokesčiu.</p> <p>„Žolyno“ lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą vykdo savarankiškai remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka. Finansiniai ištekliai naudojami efektyviai. Ugdymo įstaiga 2017-2022 metais įsiskolinimų neturi.</p> <p>Finansinių išteklių tvarkymas ikimokyklinėje įstaigoje yra viešas ir skaidrus, paremtas bendruomenės dalyvavimu, nuomone ir analize. Įstaiga kasmet paruošia po 1 paraišką projektams finansinei paramai gauti siekiant įgyvendinti Strateginiame plane numatytus tikslus. Bendruomenėje kartą per metus organizuojamos idėjų mugės darželio aplinkos atnaujinimo bei kūrimo klausimais.</p> <table border="1" data-bbox="619 1218 1503 1581"> <thead> <tr> <th></th> <th>2018 m.</th> <th>2019 m.</th> <th>2020 m.</th> <th>2021 m.</th> <th>2022 m.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Paramos lėšos (GPM)</td> <td>1538,51 Eur</td> <td>1546,84 Eur</td> <td>1163,43 Eur</td> <td>1601,71 Eur</td> <td>1375,87 Eur</td> </tr> <tr> <td>Lėšos, gautos iš nuomos</td> <td>500,00 Eur</td> <td>700,00 Eur</td> <td>330,00 Eur</td> <td>235,81 Eur</td> <td>185,12 Eur</td> </tr> </tbody> </table>		2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	Paramos lėšos (GPM)	1538,51 Eur	1546,84 Eur	1163,43 Eur	1601,71 Eur	1375,87 Eur	Lėšos, gautos iš nuomos	500,00 Eur	700,00 Eur	330,00 Eur	235,81 Eur	185,12 Eur
	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.															
Paramos lėšos (GPM)	1538,51 Eur	1546,84 Eur	1163,43 Eur	1601,71 Eur	1375,87 Eur															
Lėšos, gautos iš nuomos	500,00 Eur	700,00 Eur	330,00 Eur	235,81 Eur	185,12 Eur															

4.3. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> Atsižvelgiant į naujas vaikų ugdymo kaitos tendencijas, atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa; Sudarytos palankios sąlygos nuolatiniam pedagogų tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui; 	<ul style="list-style-type: none"> Kai kurių pedagogų nepakankama iniciatyva naudotis ugdymo procese informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis: e-dienynu ir planuojant ugdymo (si) veiklas e-erdvėje;

<ul style="list-style-type: none"> • Jauki ir tvarkinga vidaus aplinka; • Išpuoselėtos lauko edukacinės erdvės; • Sukurtos kompiuterizuotos darbo vietos pedagogams; • Aktyviai vykdomi įvairūs projektai; • Puoselėjamas indėlis tradicijų išsaugojimui ir pilietiškumo ugdymui; • Vyksta papildomas vaikų ugdymas, yra galimybė rinktis įvairius būrelius; • Ugdymo procese taikomos inovatyvios ugdymo priemonės (interaktyvios lentos, tyrinėjimo aplinka); • Efektyvus materialinių išteklių panaudojimas leidžia nuolat atnaujinti įstaigos materialinę bazę; • Glaudus bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais; • Informatyvi darželio internetinė svetainė (www.zolynodarzelis.lt) ir socialinis tinklas Facebook. • Ypatingas dėmesys skiriamas vaikų sveikatinimui, fiziniam aktyvumui ir ekologijai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tobulintina veiklos kokybės įsivertinimo metodika. • Trūksta vaikų pagalbos specialisto-psichologo, kad būtų užtikrinta profesionali pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams; • Ne visada sutampanti pedagogų ir tėvų nuomonė vertinant vaikų pažangą ar regresą.
•	•
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Nuolatinis ugdymo kokybės gerinimas; • Patirties sklaida tarp kolegų, bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis; • Mokyklos mikroklimato gerinimas, skatinant narių lyderystę, komandinį darbą, kolegialius grįžtamuosius ryšius ir bendradarbiavimą; • Nuolatinis pedagogų aukštesnės kvalifikacijos kėlimas; • Dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose; • Siekti aukštesnės ugdymo kokybės naudojant inovatyvias ugdymo priemones; • Efektyvinti tėvų informavimą ir švietimą, išnaudojant elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ ir Facebook sistemas; • Palaikyti glaudžius ryšius su socialiniais partneriais; • Kurti lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo metodiką. 	<ul style="list-style-type: none"> • Didėjantis tėvų užimtumas ir mažėjantis jų įsitraukimas į vaikų ugdymo procesą. • Prastėjanti vaikų sveikata; • Sparčiai augantis vaikų, turinčių spec. ugdymosi poreikius, skaičius; • Dėl didėjančio, bet nepakankamo darbo užmokesčio, pedagogo profesija vis dar nėra labai patraukli; • Senėjantis pedagoginio personalo amžius; • Pernelyg dideli tėvų lūkesčiai, kai tėvai savo atsakomybes perkelia pedagogams.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽOLYNAS“ 2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-10 Nr. A15-60/23(2.1.4E-IKU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Cibulskytė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA CIBULSKYTĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-10 14:28:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-10 14:28:29 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-08 14:41:40 – 2025-02-07 14:41:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.69.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-10 15:06:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-10 15:06:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“